

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОД КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ»**

ПРИКАЗ

от «16» марта 2023 г.

№ 24-05

**Об утверждении
Памятки об ограничениях, запретах и обязанностях
работников ГАУЗ СО «ГБ г. Каменск-Уральский», установленных в целях
противодействия коррупции**

В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с учетом положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Памятку об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГАУЗ СО «ГБ г. Каменск-Уральский», установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Заведующим корпусами № 1,2,3, заведующим поликлиническими отделениями довести содержание данного приказа до заведующих отделений (структурных подразделений) и старших медицинских сестер.

Заведующим отделений (структурных подразделений), старшим медицинским сестрам довести до сведения работников вверенного структурного подразделения содержание данного приказа.

Заместителю главного врача по хозяйственным вопросам Недзельскому В.В. ознакомить с настоящим приказом подчиненных сотрудников.

Начальникам отделов довести содержание данного приказа до сотрудников отделов.

Начальнику отдела кадров Таскиной Е.С. ознакомить с настоящим приказом заместителей главного врача.

3. Начальнику отдела информационных технологий Захарищеву Е.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАУЗ СО «ГБ г. Каменск-Уральский» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции. Локальные документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Р.В.Соловьёв

ПАМЯТКА

об ограничениях, запретах и обязанностях работников ГАУЗ СО «ГБ г. Каменск-Уральский», установленных в целях противодействия коррупции

Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе статьи 290, 291, 291.1., 291.2 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Ограничения, запреты и обязанности работников ГАУЗ СО «ГБ г. Каменск-Уральский», установленных в целях противодействия коррупции

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Необходимые действия
Урегулирование конфликта интересов	
Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Работник обязан в письменной форме уведомить о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.
Членами комиссии не могут быть физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении указанных обстоятельств. Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями Федерального закона
При применении конкурентных способов проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.	Работники контрактной службы вправе отвечать только на запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, направленные посредством функционала электронной площадки, специализированной электронной площадки
Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям	
Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.
Получение подарков, услуг, наград и иных благ	
Запрещается получать в связи с исполнением	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Необходимые действия
трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.	
Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать данный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. руб., по акту в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.	Письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости и передать подарок по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.
Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.	Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя).
при оказании медицинской помощи Медицинские работники (заведующие структурными подразделениями, врачи, медицинские сестры) не вправе:	
принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях,	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Необходимые действия
проводимых за счет средств компаний, представителей компаний	
заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий)	
получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий)	
предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий	
осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий	
выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия	

ЛИСТ
ознакомления с приказом от « 16 » марта 2023 года № 24-06

№ п/п	ФИО, должность	подпись
1	Иванов А.В., заместитель главного врача по медицинской части	
2	Егоров А.Г., заместитель главного врача по КЭР	
3	Пименов А.Г., заместитель главного врача по АПП	
4	Недзельский В.В., заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	
5	Ефарова Л.Н., заместитель главного врача по экономическим вопросам	
6	Денисова Л.А., главная медицинская сестра	
7	Скипина Н.В., главный бухгалтер	
8	Третьякова А.С., заведующий корпусом №1	
9	Зубов А.В., заведующий корпусом №2	
10	Денисюк О.Л., заведующий корпусом №3	
11	Стяпина Л.А., заведующий поликлиническим отделением №1	
12	Бахарева И.А., заведующий поликлиническим отделением №2	
13	Зотеева Н.А., и.о. заведующего поликлиническим отделением №3	
14	Жеребятъева Т.В., заведующий ОМО	
15	Миронова Е.С., начальник отдела ВКК и БМД	
16	Таскина Е.С., начальник отдела кадров	
17	Березина А.П., начальник юридического отдела	
18	Филатов А.В., начальник контрактной службы	
19	Плешкова В.И., начальник планово-экономического отдела	
20	Захарищев Е.С., начальник отдела информационных технологий	