

**Предоставление государственной услуги
«Выбор гражданином медицинской организации при оказании ему
медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»**

Заявителями на получение государственной услуги «Выбор гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (далее – государственная услуга) являются лица, застрахованные в системе обязательного медицинского страхования.

Срок предоставления государственной услуги - 6 рабочих дней.

Для предоставления государственной услуги заявителем подается заявление в медицинскую организацию и предъявляются следующие оригиналы документов:

1) для детей после государственной регистрации рождения и до четырнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации:

свидетельство о рождении;

документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

полис обязательного медицинского страхования (далее - полис ОМС) ребенка;

2) для граждан Российской Федерации в возрасте четырнадцати лет и старше:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

полис ОМС;

3) для лиц, имеющих право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»:

удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, или копия жалобы на решение о лишении статуса беженца, поданной в Федеральную миграционную службу с отметкой о ее приеме к рассмотрению, или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

полис ОМС;

4) для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

вид на жительство;

полис ОМС;

5) для лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации:

документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

вид на жительство;

полис ОМС;

6) для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации;

полис ОМС;

7) для лиц без гражданства, временно проживающих в Российской Федерации:

документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание в Российской Федерации либо документ установленной формы, выдаваемый в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность (Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

полис ОМС;

8) для представителя гражданина, в том числе законного:

документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

9) в случае изменения места жительства - документ, подтверждающий факт изменения места жительства.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в медицинскую организацию:

в бумажном виде при личном обращении в регистратуру медицинской организации;

в электронной форме с использованием Единого портала (при реализации технической возможности).

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день их поступления при личном обращении.

В случае, если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме на Едином портале (при реализации технической возможности), регистрация происходит

автоматически в медицинской информационной системе, о чем заявителю приходит уведомление, что заявление принято к рассмотрению в медицинской организации.

При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с сотрудниками медицинской организации осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: при приеме заявления, при получении результата.

Предоставление государственной услуги с участием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги включает:

прием и регистрация заявления;
рассмотрение заявления и принятие решения о подготовке результата предоставления государственной услуги;
выдачу результата предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при реализации технической возможности) включает:

1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге;
формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
рассмотрение заявления и принятие решения о подготовке результата предоставления государственной услуги;
4) получение заявителем сведений о ходе выполнения обращения о предоставлении государственной услуги;
получение результата предоставления государственной услуги;
иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

Государственная услуга не предоставляется в проактивном режиме.

Порядок предоставления государственной услуги при личном обращении гражданина в медицинскую организацию

Прием и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в регистратуру медицинской организации лично.

Специалист регистратуры принимает заявление от заявителя, форма которого указана в приложении к настоящему регламенту, на имя главного врача медицинской организации. При подаче заявления предъявляются оригиналы документов, указанных выше.

Специалист, принявший заявление, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в нем сведений.

Заявление регистрируется в момент обращения гражданина и передается должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Рассмотрение заявления и принятие решения о подготовке результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления из регистратуры должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является:

наличие данных о документе, удостоверяющем личность;

наличие данных о полисе ОМС;

совпадение региона страхования и региона выбираемой медицинской организации.

Заявитель вправе отменить подачу заявления до принятия решения медицинской организацией путем направления письменного заявления на имя главного врача медицинской организации в свободной форме.

В течение 6 рабочих дней с момента регистрации заявления медицинская организация принимает решение о принятии гражданина либо об отказе в принятии гражданина на медицинское обслуживание.

Выдача результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является решение о принятии гражданина либо отказ в принятии гражданина на медицинское обслуживание.

После решения о принятии гражданина на медицинское обслуживание или решения об отказе в принятии гражданина на медицинское обслуживание медицинская организация информирует:

гражданина (его представителя) в письменной или устной форме (лично или посредством почтовой связи, телефонной связи, электронной связи);

медицинскую организацию, в которой гражданин прежде находился на медицинском обслуживании (посредством почтовой связи, телефонной связи или с использованием компонента государственной информационной системы в сфере здравоохранения Свердловской области медицинской информационной системы «Единая цифровая платформа») (далее - МИС «ЕЦП»);

территориальный фонд обязательного медицинского страхования (посредством почтовой связи, телефонной связи или с использованием МИС «ЕЦП»).

Основаниями для отказа в принятии гражданина на медицинское обслуживание являются:

повторная подача заявления о предоставлении государственной услуги в течение года, за исключением случаев, изменения места жительства или пребывания, прекращения деятельности медицинской организации;

регион выбранной медицинской организации по полису ОМС отличается от региона проживания.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, необходимо подать запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

при личном обращении либо письменном обращении в свободной форме в медицинскую организацию - на имя руководителя медицинской организации. Срок рассмотрения запроса - 6 рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявителю выдается новое уведомление об отказе или о принятии гражданина на медицинское обслуживание в медицинскую организацию.

при подаче заявления на Едином портале (при реализации технической возможности) – подать запрос на Едином портале.

Примечание:

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, **за исключением следующих случаев:**

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя организации, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

При предоставлении государственной услуги запрещается: отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

Приказ МЗСО от 21.06.2024 № 1479-п