

В соответствии с требованиями п.9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н, представляется информация об учетной политике ГБУЗ СО «ГБ г.Каменск-Уральский», которая утверждена приказом от 23.03.2016г №8/2-Ф и состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
Приказ №8/2-Ф от 23.03.2016 Учетная политика учреждения для целей бухгалтерского учета. Раздел 1 Общие положения	Раздел содержит перечень нормативно - правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
-Бухгалтерская отчетность	Порядок представления бухгалтерской отчетности.
-Рабочий план счетов	Бухгалтерский учет ведется в соответствии с рабочим планом счетов учреждения (приложение 1 к учетной политике), сформированным в соответствии с требованиями Инструкции №157н, № 174н, Указаний о порядке применения бюджетной классификации, Порядком применения КОСГУ.
-Событие после отчетной даты	Порядок отражения в бюджетном учете и бюджетной отчетности событий после отчетной даты.
-Первичные учетные документы, бухгалтерские регистры	-принятия к учету первичных документов (приложение 3 к учетной политике); - формирование регистров бухучета (приложение 2 к учетной политике); - самостоятельно разработанные формы (приложение 4 к учетной политике); - график документооборота (приложение 5 к учетной политике); -срок хранения документов (приложение 6 к учетной политике); -перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, счетов-фактур, иных финансовых документов.
-Внутренний финансовый контроль	Положение о внутреннем финансовом контроле (приложение 7 к учетной политике) содержит понятие, организацию внутреннего контроля.
-Положение о проведении инвентаризации нефинансовых финансовых активов и обязательств	Порядок и сроки проведения инвентаризации, правила проведения инвентаризации и оформление ее результатов (приложение 8 к учетной политике).
-Расчеты с юридическими и физическими лицами	Прием наличных денежных средств осуществляются с применением контрольно-кассовой техники.
Раздел 2 Учет основных средств	Раздел содержит учет нефинансовых активов: -принятие к учету; - отнесение нефинансовых активов к основным средствам; -присвоение инвентарного номера; - методы начисления амортизации ОС; - списание основных средств; - учет земельных участков закрепленных за учреждением.
Раздел 3 Учет материальных запасов	Раздел содержит учет нефинансовых активов: -принятие к учету; - отнесение нефинансовых активов к материальным запасам; -оприходование материальных запасов; - списание материальных запасов.
Раздел 4 Учет готовой	В разделе определено:

продукции, товаров. Формирование себестоимости работ, услуг	-отнесение расходов на себестоимость оказанных услуг; -отнесение затрат к прямым, накладным, общехозяйственным; -признание расходов, которые не включаются в себестоимость; -списание фактической себестоимости на уменьшение финансового результата.
Раздел 5 Учет финансовых активов и обязательств	Раздел содержит: -порядок ведения кассовых операций с наличными денежными средствами (приложение 10 к учетной политике); -перечень должностных лиц, имеющих право на получение денежных средств в под отчет устанавливается отдельным приказом руководителя; -порядок выдачи наличных денежных средств под отчет (приложение 11 к учетной политике); -учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств; -отнесение доходов на счета бухгалтерского учета; -списание безнадежной дебиторской (кредиторской) задолженности.
Раздел 6 Учет доходов и расходов	-доходы и расходы учреждения признаются по методу начисления; -порядок начисления доходов; -списание расходов на финансовый результат; -создание резерва отпусков; -размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками; -отнесение и списание расходов будущих периодов. -начисление и уплата НДС и налога на прибыль.
Раздел 7 Учет на забалансовых счетах	-учет основных средств стоимостью до 3000руб.;; -учет материальных ценностей принятых на хранение; -учет бланков строгой отчетности; -учет запасных частей к транспортным средствам; -учет материальных ценностей, полученных по централизованному снабжению; -учет материальных ценностей, выданных в личное пользование
Учетная политика учреждения в целях налогового учета. Раздел 1 Общее положение.	Налоговые регистры (приложение 12, 13, 14 к учетной политике).
Раздел 2 Налог на прибыль.	Определение методов начисления доходов и расходов. Отнесение расходов к прямым и косвенным.
Раздел 3 Налог на добавленную стоимость.	-учреждение не использует право освобождение от обложения НДС; -операции не являющиеся объектом обложения НДС; -операции освобождающиеся от обложения НДС.
Раздел 4 НДФЛ.	Утвержден налоговый регистр (приложение 15 к учетной политике)
Раздел 5 Налог на имущество.	-имущество, которое не признается объектом обложения налогом на имущество; -имущество, которое подлежит налоговой льготе; -ставка налога на имущество.
Раздел 6 Земельный налог.	-расчет земельного налога на основании кадастровой стоимости объекта; -сроки уплаты авансового платежа по земельному налогу; -ставка земельного налога.
Внесение изменений №225-Ф от 30.12.2016г.	-внесение изменений в раздел 1:регистры бухгалтерского учета; - внесение изменений в раздел 1:рабочий план счетов

<p>в приказ №8/2-Ф от 23.03.2016г. Изменение инструкции №157н, №174н</p>	<p>(приложение 1 к учетной политике); - внесение изменений в раздел 1:самостоятельно разработанные формы (приложение 4 к учетной политике); - внесение изменений в раздел 2:применение нового ОКОФ; - внесение изменений в раздел 7: учет по счету 10»Обеспечение исполнения обязательств».</p>
<p>Внесение изменений №130-Ф от 29.06.2018г. в приказ №8/2-Ф от 23.03.2016г. В связи с вступлением в силу с 01.01.2018 года федеральных стандартов. Раздел 1 Изменение инструкции №174н</p>	<p>-внести изменение в расчеты с применением ККМ; - рабочий план счетов (приложение 1 к учетной политике); -положение об инвентаризации (приложение 8 к учетной политике);</p>
<p>Раздел 1 События после отчетной даты</p>	<p>Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение 15 к учетной политике).</p>
<p>Раздел 2 «Учет основных средств» утвердить в новой редакции, в связи с вступлением с 01.01.2018года Федерального стандарта «Основные средства»</p>	<p>Раздел содержит учет нефинансовых активов: -принятие к учету; - отнесение нефинансовых активов к основным средствам; -присвоение инвентарного номера; - методы начисления амортизации ОС; - списание основных средств; - учет земельных участков закрепленных за учреждением; -безвозмездная передача; -частичная ликвидация; -продажа объектов основных средств; - признание объектов неоперационной (финансовой) аренды.</p>
<p>Раздел 5 Учет финансовых активов и обязательств Изменение инструкции 157н, №174н</p>	<p>-отнесение доходов на счета бухгалтерского учета</p>
<p>Раздел 8 «Обесценение активов» Утвердить в новой редакции, в связи с вступлением с 01.01.2018года Федерального стандарта «Обесценение активов»</p>	<p>Раздел содержит: -проверка наличия признаков возможного обесценения; -информация отражается в инвентаризационной описи; -решение комиссии по поступлению и выбытию активов определяет справедливую стоимость актива, если выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете.</p>